

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia

Regulamin naboru wniosków do Programu „Nasza wspólna przestrzeń - program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na terenie Miasta Słupska”

Rozdział 1

Wprowadzenie

1. **„Nasza wspólna przestrzeń - program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na terenie Miasta Słupska”** (zwany dalej „Programem”) realizowany na potrzeby Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024, Działanie 3. Inwestycje w infrastrukturę czasu wolnego i infrastrukturę turystyczną oraz na potrzeby opracowania bazy pomysłów i inicjatyw, które stanowić będą podstawę do planowania kompleksowych przedsięwzięć służących rozwojowi terenów zielonych i błękitno-zielonej infrastruktury ze środków zewnętrznych w nowej perspektywie finansowej UE.
2. Celem Programu jest podniesienie jakości życia mieszkańców miasta poprzez wsparcie finansowe zadań służących tworzeniu i modernizacji terenów zielonych i ogólnodostępnych przestrzeni lub rewaloryzacja już istniejących małych centrów życia społecznego oraz budowa aktywności obywatelskiej poprzez włączanie mieszkańców w procesy zarządzania Miastem i kreowania polityki rozwoju.
3. Regulamin naboru wniosków stanowi zbiór zasad dotyczących sposobu i trybu wyboru zadań, które zostaną przedstawione do dofinansowania w ramach Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024 oraz tych, które stanowić będą podstawę do stworzenia kompleksowych projektów przeznaczonych do sfinansowania ze środków zewnętrznych.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Zadania do realizacji w ramach Programu mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:
 - 1) infrastruktura turystyczna i rekreacyjna: tworzenie nowych lub modernizacja istniejących publicznych przestrzeni rekreacyjnych oraz rekultywacja przestrzeni publicznej stanowiącej centrum życia społecznego;
 - 2) przedsięwzięcia i inicjatywy w przestrzeni miejskiej mające na celu rozwój terenów zielonych i błękitno-zielonej infrastruktury.
2. Zgłoszone zadanie musi należeć do zadań własnych Miasta.
3. Zadanie musi być zlokalizowane na terenie ogólnodostępnym dla mieszkańców, stanowiącym własność Miasta Słupska lub Skarbu Państwa, w imieniu którego uprawnienia właścicielskie wykonuje Prezydent Miasta Słupska.
4. Limit wydatków na realizację zadań w kategorii określonej w pkt. 1. 1) wynosi 1 500 000 zł.
5. Wartość zadania dla kategorii określonej w pkt. 1. 1) nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł i nie może być większa niż 500 000,00 zł.
6. Zadania w kategorii określonej w pkt. 1. 1) zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców, a te które otrzymają największą liczbę głosów zostaną wybrane do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024.
7. Zadania w kategorii określonej w pkt. 1. 2) zostaną ocenione przez Panel Ekspertów oraz zostaną utworzone kompleksowe zestawy przedsięwzięć, które będą stanowić podstawę do ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
8. Zadania, które nie zostaną wybrane w kategorii określonej w pkt. 1. 1) zostaną włączone do zestawów przedsięwzięć, o których mowa w pkt. 7.

Rozdział 3

Zgłaszanie zadań

1. Zgłoszenie zadania do realizacji w ramach Programu następuje na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej www.slupsk.pl oraz w Sekretariacie Wydziału Zarządzania Funduszami, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz), pokój 206.
3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań, przy czym każda z nich wymaga złożenia odrębnego Formularza zgłoszeniowego.
4. Osoby przygotowujące zgłoszenie mogą nieodpłatnie skorzystać z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz architektami podczas warsztatów i spacerów badawczych organizowanych w trakcie naboru przez Centrum Inicjatyw Obywatelskich.
5. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami należy złożyć w terminie od 14.03.2022 r. do 03.04.2022 r.
 - 1) listownie na adres: Wydział Zarządzania Funduszami Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk, pokój 206 z adnotacją na kopercie „Nasza wspólna przestrzeń”, (decyduje data stempla pocztowego);
 - 2) osobiście w Wydziale Zarządzania Funduszami Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk, pokój 206 z adnotacją na kopercie „Nasza wspólna przestrzeń”
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem e-mail na adres: zf@um.slupsk.pl.

Rozdział 4

Ocena wniosków

1. Prezydent Miasta Słupska w drodze Zarządzenia powołuje Panel Ekspertów, złożony z urbanistów, architektów i specjalistów z zakresu planowania przestrzennego, rewitalizacji i ochrony środowiska.
2. Zadaniem Panelu Ekspertów jest dokonanie oceny wniosków, zarówno pod względem proceduralnym oraz spełnienia kryteriów zasady legalności, gospodarności, celowości i zgodności z założeniami Programu „Nasza wspólna przestrzeń - program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na terenie Miasta Słupska”.
3. Wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie przez Panel Ekspertów poprzez sprawdzenie możliwości realizacji zgłoszonych pomysłów, tj. wykonalności finansowej i technicznej zadania, stanu prawnego, zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz zgodności z planowanymi inwestycjami na przedmiotowym terenie.
4. Wzór Karty oceny wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku niekompletności formularza zgłoszeniowego wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia dokumentów w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku niezuzupełnienia dokumentacji/braku kontaktu ze zgłoszeniodawcą formularz zostaje odrzucony.

Rozdział 5

Wybór zadań do realizacji

1. Lista zgłoszonych inwestycji spełniających wymogi formalne w ramach kategorii określonej w pkt. 1. 1), tj. infrastruktura turystyczna i rekreacyjna: tworzenie nowych lub modernizacja istniejących publicznych przestrzeni rekreacyjnych oraz rekultywacja przestrzeni publicznej stanowiącej centrum życia społecznego, zostanie opublikowana na portalu www.slupsk.konsultacjejst.pl i poddana głosowaniu mieszkańców.
2. Każdy mieszkaniec Słupska będzie mógł oddać trzy głosy.
3. Głosowanie na zadania w ramach kategorii określonej w pkt. 1 1) będzie trwało 21 dni.
4. Lista zgłoszonych inwestycji w ramach kategorii określonej w pkt. 1. 2), tj. przedsięwzięcia i inicjatywy w przestrzeni miejskiej mające na celu rozwój terenów zielonych i błękitno-zielonej infrastruktury, zostanie oceniona przez Panel Ekspertów, którzy ocenią pomysły pod kątem:
 - 1) dostępności, wpływu na najbliższą przestrzeń oraz zgodności pomysłu z lokalizacją,
 - 2) funkcjonalności, pomysłowości i innowacyjności,
 - 3) wpływu na integrację społeczną mieszkańców,

- 4) udziału zieleni w projekcie oraz wpływu na zwiększenie bioróżnorodności i walorów ekologicznych,
- 5) możliwości zagospodarowania wód opadowych.
5. Lista inwestycji w kategorii określonej w 1.1) wraz z liczbą oddanych głosów zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl.
6. Przedsięwzięcia, które w kategorii określonej w pkt. 1. 1) uzyskają największą liczbę głosów oraz nie przekroczą założonego budżetu Programu zostaną przedłożone do dofinansowania z Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024 i zrealizowane w latach 2023-2024 po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Miastem Słupskiem a Pomorskim Urzędem Wojewódzkim.
7. Przedsięwzięcia, które w kategorii określonej w pkt. 1. 2) uzyskają pozytywną ocenę Panelu Ekspertów, zostaną opublikowane na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl i będą stanowiły podstawę do stworzenia kompleksowych projektów przeznaczonych do sfinansowania ze środków zewnętrznych.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

1. W sprawach spornych, które wynikną w trakcie realizacji Programu oraz nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent Miasta Słupska.

Z up. PREZYDENTA

Miasta Słupska

Marek Goliński

ZASTĘPCA PREZYDENTA